



Miguel Angel Olarte Reyes <miguel.olarte@migracioncolombia.gov.co>

Solicitud elaboración estudios previos 2026

1 mensaje

Miguel Angel Olarte Reyes <miguel.olarte@migracioncolombia.gov.co> 13 de diciembre de 2025 a las 14:53
Para: Viviana Andrea Gonzalez Angel <viviana.gonzalez@migracioncolombia.gov.co>
Cc: Reina Isabel Fula Juez <reina.fula@migracioncolombia.gov.co>, Laura Milena Correa Garcia <laura.correa@migracioncolombia.gov.co>

Buenas tardes, Andrea:

Agradezco tu colaboración con la elaboración de los estudios previos y la organización de los documentos de soporte para el contrato de la vigencia 2026.

Este contrato tendrá una duración inicial de nueve meses, de acuerdo con las instrucciones de la Secretaría General de la entidad.

Para facilitar el proceso, he habilitado un enlace en Google Drive donde encontrarás:

- 1. Los estudios previos de la vigencia 2025.
- 2. El formato de idoneidad.

Link:https://drive.google.com/drive/folders/1gWd_IltM1FjlaRiBU2u9cV4WPaZfPI_Nh?usp=sharing

Por favor, asegúrate de que los documentos finales estén en los siguientes formatos:

- Estudios previos: AGCF.58 Estudios previos de necesidad PDS v1 (1)_2026, el objeto y las obligaciones específicas dejar las que tienes en el contrato 2025, yo realizaré la actualización correspondiente.
- Certificado de idoneidad: AGCF.40 Certificado de idoneidad y experiencia v3

La documentación que enviaste para el contrato de 2025 (incluyendo los documentos que me enviaste ayer) ya se encuentra en la carpeta compartida. Agradecería que organices toda la documentación en las siguientes carpetas, manteniendo el estricto orden y nombre de los documentos:

Nombre carpeta	Documentos solicitados
Carpeta No. 1. Documentos de la Entidad	1. Estudios previos. 2. Solicitud CDP. (No aplica en la etapa precontractual se elaborará cuando se asignen los recursos) 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP. (No aplica en la etapa precontractual se elaborará cuando se asignen los recursos) 4. Certificado de inexistencia (No aplica en la etapa precontractual se elaborará cuando se asignen los recursos) 5. Certificado de Autorización de Objetos Iguales (cuando aplique). 6. Certificado de idoneidad. (No aplica en la etapa precontractual se elaborará cuando se asignen los recursos) 7. Certificación Oficina de Planeación (No aplica en la etapa precontractual se elaborará cuando se asignen los recursos)
Carpeta No. 2. Documentos privados:	8. Cedula de Ciudadanía. 9. Hoja de vida del SIGEP validada y firmada por el contratista, seleccionar si aplica o no conflicto de interés. (La información contenida en esta hoja de

	vida, debe ser acorde a los certificados laborales adjuntos como Documentos de Experiencia). 10. RUT, actualizado. 11. RIT. (Si aplica) 12. Formato Creación terceros SIIF II y autorización abono en cuenta v3 (<u>Formato enviado por la entidad</u>). 13. Certificación Bancaria, no mayor a 30 días. 14. Antecedentes delitos sexuales (Si aplica)
Carpeta No. 3. Documentos Jurídicos:	1. Certificado de antecedentes fiscales, Contraloría. 2. Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría. 3. Certificado de antecedentes judiciales, Policía Nacional. 4. Consulta de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC 5. Autorización consulta delitos sexuales (Si aplica) 6. Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM 7. Libreta Militar (Si Aplica). 8. Tarjeta Profesional (Si Aplica). 9. Antecedentes Profesionales. <u>no mayor a 30 días.</u> 10. Certificación de afiliación a Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, <u>no mayor a 30 días.</u> 11. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (Ley 2013 de 2019), <u>no mayor a 30 días.</u>
Carpeta No. 4. Documentos. idoneidad:	1. Documentos Académicos. 2. Documentos de Experiencia, los cuales deben estar acorde con lo informado en la hoja de vida del SIGEP. 3. Acuerdo de Confidencialidad, (<u>Formato enviado por la entidad</u>) 4. Compromiso anticorrupción y de reserva. (<u>Formato enviado por la entidad</u>)

Lo anterior, debes enviarlo a más tardar mañana a las 5:00 pm, para que me des el tiempo suficiente para revisar los estudios precios y certificado de idoneidad, los demás documentos no los revisaré por lo que te agradezco mucho ser rigurosa con la organización y las fechas de los documentos con su vigencia, para no generar un retraso en el proceso de revisión de contratos.

Cordialmente,



Contratista

Miguel Ángel Olarte Reyes

miguel.olarte@migracioncolombia.gov.co

Subdirección Talento Humano

Teléfono: 6055454 Ext. 5219

Calle 24A No. 59-42 Torre 3 Piso 4

Edificio Argos - torre 3 piso 4

Bogotá, Colombia

www.migracioncolombia.gov.co

